



dagen na factuurdatum overmaken aan de zelfstandige. De resterende 45% van het factuurbedrag reserveert Payroll, onder aftrek van haar commissie, ten behoeve van de fiscus (inkomstenbelasting) en eventuele zakelijk kosten. Primair strekt de reservering voor betalingen aan de fiscus.

33.2 Zakelijke kosten kunnen maandelijks worden gedeclareerd onder overlegging van deugdelijke bescheiden. Payroll zal deze kosten binnen vijf werkdagen voldoen aan de zelfstandige mits het gereserveerde bedrag daarvoor toereikend is en geen afdrachten aan de fiscus te verwachten zijn die een dergelijke betaling niet zou kunnen rechtvaardigen. In overleg tussen de zelfstandige en Payroll kan hiervan worden afgeweken. Deugdelijke bescheiden zijn een bon/factuur op naam van de zelfstandige alsmede aparte vermelding van de BTW.

33.3 De zelfstandige machtigt Payroll onvoorwaardelijk en onherroepelijk de commissie van Payroll vermeerderd met BTW met het door Payroll gereserveerde bedrag te verrekenen en daarop in mindering te brengen.

33.4 Van het gereserveerde bedrag draagt Payroll in opdracht van de zelfstandige de aan de fiscus verschuldigde BTW af alsmede de inkomstenbelasting. Indien op enig moment blijkt dat de reservering bij Payroll niet voldoende is om een van bovenstaande betalingen te voldoen, dan zal Payroll de zelfstandige daarvan in kennis stellen en mededeling doen van het eventueel nog door de zelfstandige rechtstreeks aan de fiscus te betalen bedrag. Indien het gereserveerde bedrag niet toereikend is voor een betaling aan de fiscus dan zal Payroll de betalingen doen tot de hoogte van het gereserveerde bedrag.

33.5 Payroll is geen rentevergoeding verschuldigd aan de zelfstandige voor de bij Payroll ten behoeve van de zelfstandige gereserveerde bedragen.

33.6 De zelfstandige is geen rentevergoeding verschuldigd aan Payroll voor aan hem betaalde bedragen waarvoor Payroll nog niet het factuurbedrag van de opdrachtgever heeft ontvangen.

#### Artikel 34: Aansprakelijkheid

34.1 De aansprakelijkheid van Payroll voor schade van de zelfstandige, welke is veroorzaakt door niet tijdige, niet volledige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is beperkt tot maximaal twee maal het bedrag van de commissie, die door Payroll aan de zelfstandige in rekening is gebracht voor het verrichten van de werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen, met dien verstande dat daarbij alleen de commissie in aanmerking wordt genomen die betrekking heeft op de laatste twaalf maanden waarin die werkzaamheden zijn verricht. De eventueel door Payroll aan de zelfstandige verschuldigde schadevergoeding zal nimmer hoger zijn dan het bedrag waarvoor de aansprakelijkheid van Payroll in voorkomend geval door de verzekering is gedekt. Het voorgaande liddt uitzondering ingeval sprake is van opzet of grove schuld van Payroll. Onder Payroll zijn in deze en de volgende bepalingen van dit artikel mede begrepen haar werknemers alsmede eventueel door haar bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.

34.2 Payroll is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat de zelfstandige niet heeft voldaan aan zijn uit artikel 29.1 voortvloeiende informatieverplichting of doordat de door de zelfstandige verstrekte informatie niet voldoet aan hetgeen waarvoor hij krachtens artikel 29.2 instaat, tenzij deze schade mede is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Payroll.

34.3 Payroll is overigens steeds bevoegd de schade voor de zelfstandige zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken, waartoe de zelfstandige alle medewerking zal verlenen.

34.4 De zelfstandige vrijwaart Payroll voor aanspraken van derden terzake van schade, welke verband houdt met of voortvloeit uit de door Payroll uitgevoerde opdracht, indien en voor zover Payroll daarvoor krachtens het bepaalde in dit artikel niet jegens de zelfstandige aansprakelijk is.

OVERGANGSBEPALINGEN

#### Artikel 35: Overgangsbepalingen

35.1 Op overeenkomsten die reeds voor datum van depot van onderhavige algemene voorwaarden zijn gesloten, zijn deze algemene voorwaarden direct van toepassing tenzij de aard van de wijzigingen in de resp. artikelen zich daar in redelijkheid tegen verzet of de uitvoerder danwel de afnemer en/of uitvoerder daar uitdrukkelijk bezwaar tegen heeft gemaakt.

35.2 Payroll is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De door Payroll gewijzigde algemene voorwaarden gelden jegens uitvoerder en afnemer vanaf dertig dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij uitvoerder en afnemer binnen die termijn schriftelijk aan Payroll te kennen hebben gegeven tegen de wijziging daarvan bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval blijven de ongewijzigde algemene voorwaarden tussen partijen gelden, doch niet langer dan zes maanden vanaf het einde van de hiervoor genoemde termijn van dertig dagen. Duurt de overeenkomst daarna voort, dan zijn daarop vanaf dat tijdstip de gewijzigde algemene voorwaarden van toepassing.

Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam en gelden voor onbepaalde tijd.

Meer informatie?

Payroll Services BV, Oostenburgervoorstraat 112, 1018 MR Amsterdam, Telefoon: 020 420 20 70, Fax: 020 625 16 55, E-mail: info@payroll.nl, Website: www.payroll.nl.

#### Artikel 29: Benodigde informatie

29.1 De zelfstandige is gehouden Payroll tijdig alle informatie te verstrekken, welke Payroll naar haar oordeel voor een correcte uitvoering van de opdracht nodig heeft of waarvan uitvoerder behoort te weten dat deze voor een correcte uitvoering van de opdracht vereist is. De informatie dient te worden verstrekt in de vorm en op de wijze als door Payroll verzocht.

29.2 De zelfstandige staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Payroll verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

29.3 Indien de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd doordat de zelfstandige de in artikel 29.1 genoemde verplichtingen niet nakomt dan wel de door de zelfstandige verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 29.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende (extra) kosten voor rekening van de zelfstandige en is Payroll bevoegd (extra) commissie voor de daardoor noodzakelijk geworden (extra) werkzaamheden in rekening te brengen.

29.4 Payroll is gehouden de door de zelfstandige ter beschikking gestelde zaken waarin of waarop de door de zelfstandige aan Payroll verstrekte informatie is vastgelegd – waaronder begrepen stukken of bescheiden en magnetische of elektronische gegevensdragers – op verzoek van de zelfstandige aan deze terug te geven, zodra de opdracht waarvoor de informatie was verstrekt is uitgevoerd of de overeenkomst is beëindigd, doch niet eerder dan nadat de zelfstandige alle in verband met de uitvoering van de opdracht of de beëindiging van de overeenkomst aan Payroll verschuldigde bedragen heeft voldaan. Indien en voor zover tussen partijen niet anders is overeengekomen, worden die zaken voor rekening en risico van de zelfstandige teruggestuurd.

#### Artikel 30: Uitvoering van de opdracht

30.1 Payroll zal de krachtens de opdracht te verrichten werkzaamheden met de zorg van een goed opdrachtnemer uitvoeren. Zij staat evenwel niet in voor het bereiken van een bepaald resultaat.

30.2 Payroll is bevoegd voor de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen. Voor zover het noodzakelijk is dat voor deze derden (extra) kosten in rekening worden gebracht bij de zelfstandige, zal Payroll daartoe pas overgaan, indien daarover overeenstemming bestaat met de zelfstandige.

30.3 Termijnen waarbinnen de werkzaamheden van Payroll dienen te zijn afgerond, zijn steeds richttermijnen, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

30.4 De zelfstandige vrijwaart Payroll voor betalingsverplichtingen die voor Payroll jegens de afnemer, fiscus of wie dan ook, uithoofde de opdracht, de uitvoering daarvan - de eventuele tussentijdse beëindiging daaronder begrepen - alsmede uithoofde het in acht nemen van wettelijke, publiekrechtelijke of contractuele regelingen en wat dies meer zij, ontstaan.

#### Artikel 31: BTW administratie

31.1 Voor alle facturen die door Payroll ten behoeve van de zelfstandige aan derden worden verstuurd, verzorgt Payroll de BTW administratie. Op basis van de gedeclareerde kosten en gefactureerde omzet, verzorgt Payroll de BTW aangifte en de afdracht van BTW aan de fiscus. Mocht de zelfstandige werkzaamheden niet via de dienstverlening van Payroll hebben gefactureerd (maar zelf of door een derde) dan staat Payroll niet in voor de juistheid van de BTW aangifte noch afdracht door Payroll.

31.2 De zelfstandige is gehouden om alle opdrachten in een kalenderjaar die de uitvoerder voor derden verricht door Payroll te laten factureren. Mocht, om wat voor reden dan ook, een opdracht niet door Payroll zijn gefactureerd, maar door de zelfstandige zelf of een derde, dan dient de zelfstandige daarvan per omgaande Payroll schriftelijk op de hoogte te brengen. Payroll is in dat geval gerechtigd om in afwijking van artikel 25 respectievelijk artikel 33 zowel een groter bedrag te reserveren voor de lopende opdrachten en/of een hoger percentage commissie aan de zelfstandige in rekening te brengen.

31.3 De zelfstandige is te allen tijde geheel en zelfstandig verantwoordelijk voor de correctheid van de BTW aangifte.

31.4 Payroll zal, totdat de onderhavige overeenkomst is beëindigd, de BTW aangifte namens de zelfstandige doen en de verschuldigde BTW afdragen, voor zover het bij Payroll ten behoeve van de zelfstandige gereserveerde bedrag daartoe toereikend is.

#### Artikel 32: Inkomstenbelasting

32.1 De aangifte inkomstenbelasting wordt zonder (extra) kosten verzorgd door een deskundige, mits de zelfstandige gedurende het jaar/periode waarop de aangifte ziet, gebruik heeft gemaakt van de dienstverlening van Payroll als zelfstandige.

32.2 Betaling van de inkomstenbelasting vindt uiterlijk plaats op de dag dat deze verschuldigd is voor zover de door Payroll voor de zelfstandige ingehouden reserveringen dat toelaten en voor zover de aanslag betrekking heeft op een periode/kalenderjaar waarin door de zelfstandige gebruik is gemaakt van de dienstverlening van Payroll en door Payroll facturen zijn verstuurd in opdracht van de zelfstandige.

#### Artikel 33: Betalingen aan de uitvoerder/reserveringen

33.1 Na facturatie aan de afnemer zal Payroll het bedrag ter hoogte van de BTW reserveren. Van het resterende bedrag (factuurbedrag exclusief BTW) zal Payroll 55% binnen 14

de overeenkomst van of de afzonderlijke gespecificeerde overeenkomst zo spoedig mogelijk bij Payroll wordt ingeleverd.

24.3 Mocht de opgave aan Payroll onverhoopt onjuist of onvolledig zijn, dan dient de afnemer zelf voor correctie zorg te dragen.

24.4 Bij verschil tussen de bij Payroll ingeleverde documentatie betreffende het in artikel 24 onder 1 vermelde in het door de afnemer behouden afschrift, geldt het bij Payroll ingeleverde document voor de afrekening en op te maken factuur als volledig bewijs behoudens tegenbewijs door de afnemer dat het genoemde verschil niet aan hem is toe te rekenen.

24.5 Indien de afnemer zijn verplichting vermeld in artikel 24 onder 3, niet nakomt en derhalve niet meewerkt aan het voor de drie partijen, Payroll, de zelfstandige en de afnemer, verbindend bewijs, kan een medewerker van Payroll, op basis van de door hem vergaarde informatie, het honorarium, de onkosten en gewerkte tijden bindend tussen alle partijen vaststellen. De afnemer en de zelfstandige kunnen, na het bindend vaststellen van de afnemer, een vordering tot vernietiging instellen bij de rechter te Amsterdam als Payroll in redelijkheid niet tot de betreffende vaststelling had kunnen komen, waarbij de afnemer in ieder geval de zelfstandige ook dient te betrekken en de zelfstandige ook de afnemer.

#### Artikel 25: Tarief en tariefswijziging door gewijzde afspraken

25.1 Het voor de zelfstandige voor de duur van de opdracht geldende honorarium en/ of beloning en uit te oefenen diensten/werkzaamheden wordt zelfstandig door de zelfstandige vastgesteld in onafhankelijk overleg tussen de zelfstandige en de afnemer. De afnemer zal overeenkomstig het honorarium worden gefactureerd door Payroll op basis van het door de zelfstandige ingeleverde en door de zelfstandige en afnemer ingevulde overeenkomst van opdracht of een anderzijk gespecificeerde overeenkomst, welke bindend is voor de afnemer en de zelfstandige.

25.2 Payroll berekent voor de door haar te verlenen dienstverlening een commissie van 7,5% exclusief BTW over het totale factuurbedrag exclusief BTW.

25.3 Payroll is te allen tijde gerechtigd haar commissie als bedoeld in artikel 25.2 te wijzigen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn indien Payroll meer dan de gebruikelijke werkzaamheden voor de zelfstandige dient te verrichten. Afhankelijk van de werkzaamheden kan Payroll haar commissie verhogen dan wel een vast tarief afspreken voor de te verrichte diensten. Payroll zal de zelfstandige het voornemen tot wijziging van haar fee schriftelijk kenbaar maken. Payroll zal daarbij de hoogte van de aangepaste fee en de datum waarop de wijziging zal ingaan vermelden. Indien de afnemer de door Payroll kenbaar gemaakte wijziging van haar fee niet aanvaardt, is de afnemer gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van Payroll genoemde datum waarop de commissie aanpassing in werking zou treden.

25.4 Indien de zelfstandige in afwijking van een ingediende overeenkomst van opdracht tussentijds in overleg met de afnemer een andere vergoeding/wijziging afspreekt, zal Payroll deze wijziging in haar administratie en betalingen doorvoeren. Als de wijziging niet tijdig aan haar is doorgegeven en een correctieboeking nodig is, dan zal Payroll een bedrag van € 12,50 in rekening brengen per door te voeren wijziging.

#### Artikel 26: Verhoging als gevolg van wetgeving

26.1 Indien tijdens de duur van de opdracht enige vergoeding aan de zelfstandige hoger mocht worden als gevolg van enige maatregel van overheidswege, van enig bevoegd orgaan, op grond van enig wettelijk voorschrift, fiscale wetgeving, dan zal de factuur voor de afnemer met ingang van het tijdstip van die verhoging met het volledige bedrag daarvan en in evenredigheid daarmede worden vermeerderd en dienovereenkomstig door de afnemer verschuldigd zijn.

#### Artikel 27: Verbod van overdracht van rechten en verplichtingen

27.1 De afnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomsten met Payroll behoudens schriftelijke toestemming daartoe van Payroll aan een derde over te dragen.

#### Artikel 28: Duur van de overeenkomst tussen de zelfstandige en Payroll en beëindiging

28.1 De overeenkomst tussen de zelfstandige en Payroll wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen dan wel uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat de overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan.

28.2 Ieder van partijen is te allen tijde bevoegd de overeenkomst met inachtneming van een naar de omstandigheden redelijke termijn tegen het einde van een kalendermaand door opzegging te beëindigen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

van het honorarium en de onkostenvergoeding worden vermeld in de opdracht tot dienstverlening of in een afzonderlijk gespecificeerde overeenkomst.

20.3 Hetgeen tussen uitvoerder en afnemer in artikel 20.1. en 20.2. is overeengekomen, is voor Payroll een gegeven. Payroll aanvaardt terzake van het aldus tussen de afnemer en de uitvoerder overeengekome geen enkele verantwoording noch kan Payroll terzake het bepaalde in artikel 20 onder 1 en 2 aansprakelijk worden gesteld.

ARTIKELLEN DIE SLECHTS VAN TOEPASSING ZIJN OP MET DC&amp;C PAYROLL SERVICES B.V. GESLOTEN OVEREENKOMSTEN

#### Artikel 21: Inspanningsverplichting sociale werknemersverzekeringen

21.1 Payroll beoordeelt, op basis van de door de uitvoerder op het door hem ingevulde inschrijfformulier verstrekte gegevens en zijn verklaring dat hij onder de zogenaamde rariteitenregeling ingeschreven wil worden, of de uitvoerder op basis van de rariteitenregeling kan worden verloofd.

21.2 Wanneer Payroll tot de conclusie komt dat de situatie zoals vermeld in artikel 22.1 zich voordoet zal zij de uitvoerder aanmelden bij de sociale verzekeringsinstellingen en zal over het met de afnemer overeengekomen honorarium, belastingen en premies afdragen. Op Payroll rust slechts een inspanningsverplichting. Payroll kan derhalve niet aansprakelijk gehouden worden voor het geval de uitvoeringsinstelling (achteraf) beslist dat de uitvoerder niet krachtens de rariteitenregeling verzekerd was althans kon zijn. In dat geval kan de uitvoerder slechts de ingehouden premies, door Payroll afgedragen, terugvorderen bij UWV en geeft geen aanleiding om Payroll te verplichten tot gedeeltelijke/gehele restitutie/ongedaanmaking of wat dies meer zij terzake over te gaan.

#### Artikel 22: Ziekte

22.1 In geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid van de uitvoerder zal Payroll de door de uitvoerder uit dien hoofde te ontvangen uitkeringen slechts aanvullen voor zover de wet of de CAO Payroll daartoe verplicht.

22.2 Perioden van arbeidsongeschiktheid die elkaar opvolgen binnen 31 dagen worden beschouwd als een niet onderbroken arbeidsongeschiktheidsperiode.

22.3 De uitvoerder heeft - voorzover de overeenkomst na ziekmelding überhaupt nog voortduurt - geen aanspraak op ziekengeld en/of loon gedurende de eerste twee ziektedagen van de ziekteperiode. Payroll zal in beginsel geen loon doorbetalen in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid van de uitvoerder aangezien de uitvoerders buiten dienstbetrekking werkzaam zijn en Payroll slechts als fictief werkgever voor hen optreedt in de zin van het zogenaamde Rariteitenbesluit.

22.4 Bij arbeidsongeschiktheid heeft de uitvoerder voor zover hij op grond van de Ziektewet (artikel 5 Ziektewet Rariteitenbesluit) aangemerkt wordt als rariteit mogelijkterwijs aanspraak op een uitkering van ziekengeld bij UWV vanaf de derde ziektedag. De uitvoerder zelf dient zijn arbeidsongeschiktheid in dat geval zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de tweede dag, door te geven aan Payroll.

22.5 Payroll kan niet aansprakelijk gehouden worden indien de uitvoerder zich te laat ziek meldt bij UWV Nederland en evenmin als het UWV oordeelt dat de uitvoerder geen recht heeft op ziekengeld.

ARTIKELLEN DIE SLECHTS VAN TOEPASSING ZIJN OP RECHTSVERHOUDINGEN WAARBIJ EEN UITZENDKRACHT BETROKKEN IS

#### Artikel 23: Ziekte

23.1 Elke opdracht wordt geacht te zijn beëindigd met de melding van de uitzendkracht of afnemer dat de uitzendkracht niet in staat is de uitzendarbeid te verrichten wegens ziekte: voor zover nodig, wordt alsdan de afnemer geacht om de beëindiging van de terbeschikkingstelling te hebben verzocht. De melding van de uitzendkracht kan zowel worden gedaan aan Payroll als de afnemer; Payroll resp. de afnemer zijn gehouden de ander zo spoedig mogelijk te berichten omtrent een ziekmelding.

23.2 De afnemer is op eerste verzoek van Payroll gehouden schriftelijk aan Payroll te bevestigen dat afnemer inderdaad bedoeld heeft te hebben verzocht om de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht te beëindigen onmiddellijk met diens melding van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte, zoals hiervoor bedoeld.

ARTIKELLEN DIE UITSLUITEND VAN TOEPASSING ZIJN OP MET PAYROLL PARTNERS B.V. GESLOTEN OVEREENKOMSTEN

#### Artikel 24: Grondslagen van de facturen

24.1 De facturen van Payroll worden uitgeschreven op basis van de ingevulde en zowel door de afnemer als door de uitvoerder ondertekende overeenkomst van opdracht (opdrachtbon) of een afzonderlijk gespecificeerde overeenkomst, welke bindend is voor de afnemer en de zelfstandige.

24.2 De afnemer draagt er zorg voor dat de overeenkomst van of de afzonderlijk gespecificeerde overeenkomst volledig en correct zijn ingevuld met betrekking tot het afgesproken honorarium, de onkostenvergoedingen en dat de niet relevante kolommen of specificaties zijn doorgehaald. De zelfstandige draagt er zorg voor dat

### Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden van Payroll Services/Payroll wordt verstaan onder:

- Payroll Services of Payroll:** De in Amsterdam gevestigde stichting en besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid;
  - D.C. & C., Payroll Services B.V.;
  - Interim Payroll Services B.V.;
  - Collective Freelance & Flex Payroll Services B.V. (h.o.d.n. C.F. & F. Payroll Services);
  - Event Security & Transport Payroll Services B.V. (h.o.d.n. Payroll Partners);
  - Payroll Accounting B.V.;
  - Payroll Administratie Stichting, dochterondernemingen van de moedermaatschappij Payroll Holding B.V., die krachtdens overeenkomst van opdracht werkzaamheden/diensten verricht of gaat verrichten ten behoeve van een afnemer en een uitvoerder, alsmede Payroll Holding B.V.
  - Uitvoerder:** Iedere natuurlijke- en rechtspersoon, die op basis van een overeenkomst van opdracht, uitzendovereenkomst of flexwerkovereenkomst, diensten en/of werkzaamheden uitvoert of gaat uitvoeren ten behoeve van een afnemer.
  - Afnemer:** Alle natuurlijke- en rechtspersonen, voor wie Payroll krachtdens overeenkomst van opdracht diensten en/of werkzaamheden verricht.
  - Artiest, freelancer en zelfstandige:** Iedere natuurlijke- en rechtspersoon, die op basis van een overeenkomst van opdracht diensten en/of werkzaamheden uitvoert of gaat uitvoeren ten behoeve van een afnemer.
  - Uitzendkracht, flexwerker:** Iedere natuurlijke persoon, die op basis van een uitzendovereenkomst of flexwerkovereenkomst met Payroll werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een afnemer.
  - Overeenkomst van opdracht:** De overeenkomst tussen de afnemer en zelfstandige waarin de financiële en andere afspraken van de opdracht tussen de zelfstandige en de afnemer zijn vastgelegd.
  - Opdracht tot dienstverlening:** Het ingevulde, gespecificeerde en door zowel de afnemer als door de uitvoerder ondertekende werkoverzicht van Payroll (het zogenaamde werkbriefje).
  - Uitzendovereenkomst, flexwerkovereenkomst:** De arbeidsovereenkomst, waarbij de ene partij als uitzendkracht door de andere partij als werkgever in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde om krachtdens een door deze aan die werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde.
  - Werkbriefje:** De opdracht tot dienstverlening, als bedoeld in artikel 1.7 van deze voorwaarden.
  - Opdrachtbon:** De overeenkomst van opdracht (voor zelfstandige).
  - Dienstverleningsovereenkomst:** De overeenkomst tussen de zelfstandige en Payroll Partners B.V..
  - De derde:** Een afnemer als bedoeld in artikel 1.3 van deze voorwaarden.

#### Artikel 2: Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, opdrachten tot dienstverlening en overige contracten en overeenkomsten van Payroll met afnemers en met uitvoerders.
- Bij rechtsverhoudingen die met Interim Payroll Services B.V. worden aangegaan zijn deze voorwaarden slechts van toepassing voorzover deze algemene voorwaarden niet strijden met de collectieve arbeidsovereenkomst van de algemene bond van Uitzendbureaus (ABU-CAO): bij tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de ABU-CAO prevaleren de bepalingen van de ABU-CAO.
- Bij rechtsverhoudingen die met Collective Freelance & Flex Payroll Services B.V. worden aangegaan zijn deze voorwaarden slechts van toepassing voorzover deze algemene voorwaarden niet strijden met de collectieve arbeidsovereenkomst voor Collective Freelance & Flex Payroll Services BV; bij tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de CAO voorwaarden prevaleren de bepalingen van de Collective Freelance & Flex Payroll Services BV - CAO.
- Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk akkoord bevonden door Payroll en zulks schriftelijk door Payroll is bevestigd.
- Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van de algemene voorwaarden volledig van toepassing. Payroll en de afnemer en/of de uitvoerder zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zover mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- Tenzij tussen partijen schriftelijk anders overeen is gekomen, zijn de bepalingen van

deze algemene voorwaarden ook ten volle van toepassing op elke vervolgofferte, vervolgopdracht of opdrachtbevestiging die voortbouwt, of voortvloeit uit een eerder gesloten overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

#### Artikel 3: Offertes/acceptatie/opschorting/uitvoering

- Alle offertes van Payroll vormen slechts een uitnodiging om in onderhandeling te treden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de offerte.
- Payroll is te allen tijde vrij een haar aangeboden overeenkomst/werkbriefje/opdrachtbon te weigeren. Payroll treedt pas als contractspartij op na uitdrukkelijke acceptatie van een overeenkomst c.q. door het bepaalde op de overeenkomst (werkbriefje/opdrachtbon) uitvoering te geven.
- Onverminderd het in het vorige lid bepaalde is Payroll jegens zowel de afnemer als de uitvoerder gerechtigd de uitvoering van een door haar aanvaarde overeenkomst c.q. geaccepteerd werkbriefje/opdrachtbon te of schorten of (verdere) uitvoering te weigeren indien het werkbriefje/opdrachtbon is terug te voeren op werkzaamheden die van langer dateren dan drie maanden voor ontvangst door Payroll van het betreffende werkbriefje/opdrachtbon, het op het werkbriefje/opdrachtbon gedeclearde bedrag, dat van € 4.500,- overschrijdt of het totaal van de gedeclearde maar door de opdrachtgever nog onbetaald gelaen facturen van Payroll het bedrag van € 4.500,- overschrijdt, de afnemer is gevestigd in het buitenland en/of de afnemer in het (recente) verleden geen goed betaalgedrag heeft getoond. Payroll is in die gevallen, onverminderd het in artikel 7 bepaalde, gerechtigd de uitvoering van haar werkzaamheden afhankelijk te stellen van de betaling door de afnemer aan Payroll van een door haar (Payroll) vast te stellen voorschot. Het voorgaande geldt ook indien blijkt dat de uitvoerder de gegevens van afnemer onjuist heeft ingevuld op het werkbriefje dan wel komt vast te staan dat degene die het werkbriefje heeft ondertekend niet vertegenwoordigingsbevoegd is om voor of namens afnemer overeenkomsten aan te gaan dan wel geen voldoende volmacht daartoe had.
- De uitvoerder heeft eerst recht op de door Payroll te leveren prestatie, indien en voorzover de afnemer zijn verplichtingen jegens Payroll volledig is nagekomen.

#### Artikel 4: Betalingen

- De afnemer is te allen tijde gehouden elke door Payroll ingediende factuur te voldoen binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders tussen de afnemer en Payroll is overeengekomen.
- Uitsluitend betalingen aan Payroll zelf danwel aan een (rechts)persoon die door Payroll uitdrukkelijk en schriftelijk tot incassering is gemachtigd, werken bevrijdend. Betalingen aan de uitvoerder of een derde of het verstrekken van voorschotten aan de uitvoerder of derden en betalingen in welke vorm dan ook aan anderen zijn niet toegestaan althans hebben jegens Payroll geen enkele werking, zijn derhalve onverbindend en kunnen nooit grond opleveren voor schulddelging of schulddvergelijking. Schulddelging, schulddvergelijking of opschorting van de betalingsverplichting is de afnemer nimmer toegestaan.
- Een aan Payroll gedane betaling strekt, in het geval rente en/of incassokosten verschuldigd zijn, primair tot voldoening van de verschuldigde rente en/of incassokosten. Het na aftek van deze rente en kosten overblijvende bedrag wordt vervolgens aan de verschuldigde hoofdsom toegerekend. In het geval meerdere facturen openstaan, wordt de betaling na verrekening met rente en kosten toegerekend aan de hoofdsom van de jongste c.q. meest recente factuur.
- De kopie van de door Payroll verzonden factuur geldt als volledig bewijs.
- Reclames omtrent de factuur moeten binnen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk bij Payroll zijn ingediend. Na deze termijn wordt geacht dat de afnemer akkoord is gegaan met de specificaties van de betreffende factuur. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
- Indien de afnemer in verzuim is met betrekking tot haar betalingsverplichtingen en/of geen genoegzame zekerheid stelde zoals bedoeld in artikel 7, dan is Payroll gerechtigd, onverminderd het in artikel 3.4 bepaalde, haar eigen prestatie en/of de door de uitvoerder te leveren prestatie op te doen schorten. Deze opschorting laat de overeengekomen verplichtingen van de afnemer onverlet, ook al wordt door de uitvoerder geen prestatie geleverd. De uitvoerder is in voorkomende gevallen gehouden de opschorting te accepteren zonder dat daaruit enige (vergoedings-) verplichting van Payroll ontstaat.

#### Artikel 5: Krediettoeslag/contractuele rente/incasso kosten/incassomaatregelen

- Indien een factuur van Payroll niet binnen veertien dagen na factuurdatum is betaald, wordt het factuurbedrag door het enkele verstrijken van die termijn met terugwerkende kracht verhoogd met een krediettoeslag van twee procent over de hoofdsom. De afnemer is te allen tijde gehouden het opstaande factuurbedrag plus de toeslag binnen 28 dagen na factuurdatum te voldoen.
- Indien afnemer in gebreke blijft de betaling binnen de termijn van 28 dagen te voldoen, dan is de afnemer van rechtswege in verzuim. Over de opstaande hoofdsom (factuurbedrag) plus krediettoeslag is de afnemer 28 dagen na factuurdatum per maand of een gedeelte daarvan, twee procent rente aan Payroll verschuldigd.
- Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand,

zowel in als buiten rechts, door wie ook verleend, zijn door de afnemer aan Payroll verschuldigd met het intreden van verzuim als in het vorige lid bedoeld en komen geheel voor rekening van de afnemer. Als minimum kosten voor de door Payroll verrichte werkzaamheden voor inning geldt een bedrag van € 55,- (excl. BTW) per uur of gedeelte van een uur. Als minimum voor de buitengerechtelijke kosten van door Payroll ingeschakelde derden gelden de reële en redelijke kosten die bij Payroll in rekening worden gebracht. De redelijke buitengerechtelijke kosten zijn de kosten die volgens het advies-incassotarif van de Nederlandse Orde van Advocaten overeen worden gekomen, te weten vijftien procent over de eerste € 2.950,00 met een minimum van €100,00; tien procent over het meerdere tot €5.900,00; acht procent over het meerdere tot € 14.748,00; vijf procent over het meerdere tot €58.990,00 en drie procent over het meerdere boven € 58.990,00. De gerechtelijke kosten worden doorberekend op basis van een uurtarief van € 200,00 ex BTW.

- De afnemer stemt er uitdrukkelijk in toe dat Payroll alle noodzakelijke maatregelen treft om de incasso te kunnen uitvoeren, waaronder in ieder geval begrepen een verhaalsmogelijkhedenonderzoek door een derde en het opragen van uittrekrels uit de gemeentelijke basis administratie betreffende de afnemer danwel haar bestuurders. Ook deze kosten worden naast de bovengenoemde kosten aan de afnemer in rekening gebracht.
- Als daar noodzaak toe bestaat dan geschiedt de invordering door Payroll mede namens de uitvoerder. Voor zover noodzakelijk is de vordering van de uitvoerder op de afnemer door ondertekening van het werkbriefje/opdrachtbon aan Payroll gedeeld, waarmee zowel de uitvoerder als de afnemer door ondertekening van het werkbriefje/opdrachtbon op grond waarvan Payroll tot uitbetaling overgaat, instemmen. Payroll doet in geval van cessie, de noodzakelijke mededeling van de cessie namens de uitvoerder aan de opdrachtgever.

#### Artikel 6: Machtiging tot incasso

- De afnemer diemt op eerste verzoek van Payroll een automatische incasso te verschaffen waarmee Payroll bezagen, zoals die op basis van de met de afnemer bestaande overeenkomst door de afnemer aan Payroll verschuldigd zijn, van de giro- of bankrekening van de afnemer kan doen afschrijven. De afnemer is gehouden een zodanig saldo op de betreffende rekening aan te houden, zodat de verschuldigde bedragen middels de incasso ook daadwerkelijk kunnen worden afgeschreven. Is incasso niet mogelijk door onvoldoende saldo op de rekening van de afnemer of anderszins, dan zijn de artikelen 4 en 5 van overeenkomstige toepassing, waarbij als factuurdatum geldt de dag waarop de creditering van de rekening van Payroll geen doorgang heeft gevonden door onvoldoende saldo op de rekening van de afnemer of anderszins.
- Door verstrekking van een machtiging tot automatische incasso verplicht de afnemer zich af te zien van terugboeking, stornering of het op andere wijze ongedaan maken van incassering door Payroll. Gaat een afnemer in weerwil van het vorenstaande toch over tot terugboeking, stornering of ongedaanmaking van een automatische incassering door Payroll, dan is zij dientengevolge in verzuim en is zij verplicht alle schade die dientengevolge zijdens Payroll ontstaat te vergoeden. Die schadevergoeding wordt vastgesteld op minimaal €250,- per dag, onverminderd het recht volledige schadevergoeding te vorderen indien de schade meer bedraagt dan genoemd minimum.

#### Artikel 7: Zekerheidsstelling

- Onverminderd het in artikel 6 bepaalde dient de afnemer op eerste verzoek van Payroll als waarborg voor de juiste nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst een zekerheidsstelling, in het bijzonder een bankgarantie, ten genoege van Payroll te verlangen ter grootte van de volledige uit de overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichting van de afnemer c.q. redelijkerwijs te verwachten betalingsverplichting aan Payroll gerekend over een periode van 3 maanden met een minimum van €3.000,-.
- De door de afnemer te verstrekken bankgarantie betreft een zogenaamde 'afroep'-garantie, conform het model dat aan de afnemer wordt verstrekt en welke dient te zijn afgegeven door de Coöperatieve Rabobank Abcoude Ouder-Amstel U.A., gevestigd te Ouderkerk aan de Amstel danwel een bank of kredietinstelling waarmee Payroll uitdrukkelijk heeft ingestemd.
- De bankgarantie of een andere gevraagde zekerheidsstelling wordt door de afnemer verstrekt binnen tien werkdagen na ontvangst door afnemer van het schriftelijk verzoek hiertoe van Payroll, of binnen een door afnemer met Payroll nader overeen te komen termijn. Is een langere termijn overeengekomen dan tien werkdagen, dan dient afnemer dit te bewijzen met een geschrift.
- De kosten van de zekerheidsstelling komen voor rekening van de afnemer.
- In geval de zekerheidsstelling c.q. de bankgarantie is aangesproken, zal de afnemer op eerste verzoek van Payroll voor een nieuwe zekerheidsstelling c.q. bankgarantie zorgdragen, voor zover na het aanspreken van de zekerheid Payroll niet volledig is voldaan. Op deze nieuwe zekerheidsstelling is van toepassing hetgeen in de artikelen 7.1 tot en met 7.4 is bepaald.
- Indien de afnemer niet voldoet aan de in dit artikel omschreven verplichtingen, dan is hij dientengevolge in verzuim en is hij verplicht alle schade die dientengevolge zijdens Payroll ontstaat, te vergoeden. Die schadevergoeding wordt vastgesteld op minimaal €250,- per dag, onverminderd het recht volledige schadevergoeding te vorderen indien de schade meer bedraagt dan genoemd minimum.
- Onverminderd het in het vorige lid bepaalde is in geval een afnemer niet voldoet aan de in dit artikel omschreven verplichtingen, artikel 4.6 van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 8: Leveringsvoorwaarden contractpartner

- De eventueel door de afnemer en/of de uitvoerder gehanteerde algemene voorwaarden zijn vanwege de specifieke aard van de dienstverlening van Payroll, uitdrukkelijk op met Payroll gesloten overeenkomsten niet van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen. In geval van onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tussen de door de respectievelijke partijen gehanteerde algemene voorwaarden, prevaleren in ieder geval de door Payroll gehanteerde voorwaarden.

#### Artikel 9: Tussentijdse wijziging

- In geval zich een zodanige wijziging van algemene, sociale en/of economische aard in Nederland voordoet dat het redelijkerwijs onaanvaardbaar moet worden geacht dat partijen nog langer aan de bepalingen omtrent de beloning gebonden zouden worden geacht, zal tijdens de duur van overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, overleg worden gepleegd tussen partijen over de aan te brengen wijzigingen.

#### Artikel 10: Uitleg van de voorwaarden en rechtskeuze

- Ten aanzien van alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan uit hoofde van overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is steeds bij uitsluiting de rechter te Amsterdam bevoegd. Bij verschil van mening over de interpretatie van de algemene voorwaarden van Payroll kan op verzoek van één der partijen de rechter te Amsterdam uitsluitend geven.
- Op alle overeenkomsten tussen de afnemer en Payroll en de uitvoerder en Payroll is immer het Nederlands recht van toepassing.

#### Artikel 11: Werving en selectie

- Payroll onthoudt zich nadrukkelijk van de werving en selectie van zowel de uitvoerder als van de afnemer. Zonder enige juridische of financiële consequentie kan Payroll wel adviseren.
- Payroll is geheel vrij in de keus van de afnemer en de uitvoerder die een overeenkomst wensen aan te gaan.
- De afnemer verricht geheel voor eigen verantwoordelijkheid en risico de selectie en werving van de uitvoerder.
- De uitvoerder verricht geheel voor eigen verantwoordelijkheid en risico de selectie en werving van de opdrachtgever.
- Zowel de uitvoerder als de afnemer worden geacht bekend te zijn met respectievelijk de inhoud van de opdracht of werkzaamheden en de kwaliteiten van de door de uitvoerder te leveren prestatie en verklaren zich daarmee akkoord door uitvoering aan de opdracht c.q. werkzaamheden te geven, waarbij Payroll niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit van de door de uitvoerder geleverde prestatie. Payroll is tevens niet aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever leidt indien de kwaliteit van de prestatie om welke reden en in welk opzicht dan ook onvoldoende blijkt te zijn.

#### Artikel 12: Veiligheid en vrijwaring

- De afnemer is jegens Payroll en de betrokken uitvoerder verplicht zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken dat de betrokken uitvoerder tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed zover geïnstrueerd, beschermd en verzekerd is als redelijkerwijs in verband met de aard van de werkzaamheden gevorderd kan worden, maar in elk geval voldoet aan hetgeen (naar analogiam) is bepaald in artikel 7:658 BW waarbij de afnemer de verplichtingen van Payroll overneemt en Payroll tegen eventuele aanspraken uit artikel 7: 658 BW vrijwaart. Zijn die verplichtingen niet nagekomen, dan is de afnemer jegens Payroll gehouden tot vergoeding van de dientengevolge door Payroll en/of de uitvoerder geleden en te lijden schade in de ruimste zin van het woord.
- Indien de uitvoerder een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal afnemer ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld door de bevoegde instanties, waaronder uitdrukkelijk ook de Arbeidsinspectie, een rapport wordt opgemaakt, waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval.
- De afnemer zal te allen tijde Payroll vrijwaren tegen alle aanspraken als bedoeld in dit artikel.
- De uitvoerder cedeert nu reeds voor alsdan aan Payroll alle aanspraken die hij/zij op de afnemer en/of derden mocht zullen verkrijgen op grond van inkomstenderiving op welke grond dan ook die aan de afnemer- en/of derden te wijten mochten zijn dan wel verplicht zich tot zodanige cessie over te gaan indien de aanspraak eenmaal vatbaar is geworden voor cessie en Payroll aanspraak maakt op cessie.

#### Artikel 13: Aansprakelijkheid voor schaden

- Onverminderd het in artikel 11.3 bepaalde draagt Payroll op geen enkele wijze verantwoordelijkheid en is niet aansprakelijk voor schaden en verliezen, die door de uitvoerder mocht worden veroorzaakt aan de afnemer of aan derden voor diensten en/

of werkzaamheden verricht binnen of buiten de werksfeer van zijn omschreven functie binnen of buiten de contractueel overeengekomen werkzaamheden, tenzij de wet uitdrukkelijk anders bepaalt. In elk geval is de schade waarvoor Payroll aansprakelijk kan worden gesteld gemaximeerd tot een bedrag ad € 1.135.000,- (zegge: één miljoen honderdvijfentertigduizend), per gebeurtenis, zijnde het maximumbedrag waarvoor Payroll haar aansprakelijkheid heeft verzekerd.

- Payroll is niet aansprakelijk voor verbintenissen die de uitvoerder en/of de afnemer zijn aangeaan of die op andere wijze tot stand zijn gekomen met elkaar of met derden, zonder de schriftelijke toestemming daartoe van Payroll.

ARTIKELN DIE NIET VAN TOEPASSING ZIJN OP MET PAYROLL PARTNERS B.V. GESLOTEN OVEREENKOMSTEN (artikel 14 tot en met 23)

#### Artikel 14: Grondslagen van de facturen

- De facturen van Payroll worden uitgeschreven op basis van de ingevulde en zowel door de afnemer als door de uitvoerder ondertekende opdracht tot dienstverlening (werkbriefje) of een digitaal aangeleverd opdracht tot dienstverlening (MyPayroll werkbriefje) of een afzonderlijk gespecificeerde (eventueel digitale) overeenkomst, welke bindend is voor de afnemer en de uitvoerder.
- Payroll berekent op basis van het werkbriefje de "loonsom". In de loonsom is onder meer een risicoprotcentage begrepen dat door Payroll op basis van haar ervaring, kennis en gebruiken in de branche wordt ingeschat, waaronder het loondoorbetalingsrisico alsmede afdrachten voor voorgeschreven fondsen e.d..
- Alle wettelijk of contractueel verschuldigde betalingsverplichtingen aan de uitvoerder voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van de afnemer en zullen door Payroll, verhoogd met een vergoeding van haar tarief zoals omschreven in artikel 15 onder 2 en BTW, aan de afnemer in rekening worden gebracht.
- De afnemer draagt er voor zorg dat de opdracht tot dienstverlening of de afzonderlijk gespecificeerde overeenkomst volledig en correct is ingevuld met betrekking tot het afgesproken honorarium, de onkostenvergoedingen en de tijdsverantwoording en dat de niet relevante kolommen of specificaties zijn doorgehaald en dat deze vervolgens tijdig c.q. zo spoedig mogelijk bij Payroll wordt ingeleverd.
- Mocht de opgave aan Payroll onverhoopt onjuist of onvolledig zijn, dan dient de afnemer zelf voor correctie zorg te dragen. Indien de opgave door Payroll al is uitgevoerd dan is Payroll niet gehouden tot restitutie, terugvordering of wat dies meer zij tenzij het Payroll direct duidelijk moest zijn dat de opgave niet juist kon zijn.
- Bij verschil tussen de bij Payroll ingeleverde documentatie betreffende het in artikel 14 onder 2 en 3 vermelde in het door de afnemer behouden afschrift, geldt het bij Payroll ingeleverde document voor de afrekening en op te maken factuur als volledig bewijs behoudens tegenbewijs door de afnemer dat het genoemde verschil niet aan hem is toe te rekenen.
- Indien de afnemer zijn verplichting vermeld in artikel 14 onder 4, niet nakomt en derhalve niet meewerkt aan het voor de drie partijen, Payroll, de uitvoerder en de afnemer, verbindend bewijs, kan een medewerker van Payroll, op basis van de door hem vergaarde informatie, het honorarium, de onkosten en gewerkte tijden bindend tussen alle partijen vaststellen. De afnemer en de uitvoerder kunnen, na het bindend verklaren door Payroll, een vordering tot vernietiging instellen bij de rechter te Amsterdam als Payroll in redelijkheid niet tot de betreffende vaststelling had kunnen komen, waarbij de afnemer in ieder geval de uitvoerder ook dient te betrekken en de uitvoeder ook de afnemer.

#### Artikel 15: Tarief en tariefswijziging door gewijzigde afspraken

- Het voor de uitvoerder voor de duur van de opdracht geldende honorarium en/of beloning en uit te oefenen diensten/werkzaamheden wordt zelfstandig door de uitvoerder vastgesteld in onafhankelijk overleg tussen de uitvoerder en de afnemer. De afnemer zal overeenkomstig het honorarium worden gefactureerd door Payroll op basis van het door de uitvoerder ingeleverde en door de uitvoerder en afnemer ingevulde opdracht tot dienstverlening, overeenkomst tot opdracht of een afzonderlijk gespecificeerde overeenkomst, welke bindend is voor de afnemer en de uitvoerder.
- Payroll berekent voor de door haar te verlenen dienstverlening een commissie van 6% over de totale loonsom plus de door haar te betalen onkostenvergoedingen, toeslagen, etc., exclusief BTW. Indien dat niet anders door de afnemer en de uitvoerder als zodanig op de opdrachtbevestiging is aangegeven, komt de door Payroll berekende vergoeding boven het door de afnemer en de uitvoerder overeengekomen in totaal te betalen bedrag(en).
- Payroll is te allen tijde gerechtigd haar commissie als bedoeld in artikel 15.2 te wijzigen. Payroll zal de afnemer het voornemen tot wijziging van haar fee schriftelijk kenbaar maken. Payroll zal daarbij de hoogte van de aangepaste fee van en de datum waarop de wijziging zal ingaan vermelden. Indien de afnemer de door Payroll kenbaar gemaakte wijziging van haar fee niet aanvaardt, is de afnemer gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van Payroll genoemde datum waarop de commissie aanpassing in werking zou treden.
- Indien de uitvoerder/uitzendkracht tussentijds in overleg met de afnemer een ander honorarium afspreekt, zal Payroll deze beloning in haar administratie en betalingen doorvoeren. Als de wijziging niet tijdig aan haar is doorgegeven en een correctieboeking nodig is, dan zal Payroll een bedrag van € 12,50 in rekening brengen.

#### Artikel 16: Verhoging als gevolg van wetgeving

- Indien tijdens de duur van de opdracht of de overeenkomst de beloning van de uitvoerder hoger mocht worden als gevolg van enige maatregel van overheidswege, van enig bevoegd orgaan, op grond van enig wettelijk voorschrift dan wel het (fictief) werkgeversaandeel in premies of andere sociale lasten ingevolge sociale verzekeringswetten, fiscale wetgeving en/of CAO-aanpassing mocht worden verhoogd, dan zal het tarief met ingang van het tijdstip van die verhoging met het volledige bedrag daarvan en in evenredigheid daarmede worden vermeerderd en dienovereenkomstig door de afnemer verschuldigd zijn.

#### Artikel 17: Verbod van overdracht van rechten en verplichtingen

- De afnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomsten met Payroll behoudens schriftelijke toestemming daartoe van Payroll aan een derde over te dragen.
- De uitvoerder dient de overeengekomen werkzaamheden persoonlijk te verrichten. Het is de uitvoerder verboden behoudens toestemming van de afnemer zich te laten vervangen.
- In geval met toestemming van de afnemer de uitvoerder wordt vervangen, dan is de uitvoerder verplicht met de betrokken invaller overeen te komen dat ten aanzien van die vervanger de met de oorspronkelijke uitvoerder en de oorspronkelijk met de afnemer aangegane overeenkomst van toepassing is.

#### Artikel 18: Duur van de opdracht en beëindiging

- De duur van de opdracht op basis waarvan de uitvoerder zijn diensten en/of werkzaamheden verricht, wordt zelfstandig bepaald door de uitvoerder in overleg met de afnemer. De duur wordt gespecificeerd weergegeven in de opdracht tot dienstverlening of een afzonderlijk gespecificeerde overeenkomst.
- De beëindiging van de opdracht geschiedt automatisch na afloop van de overeengekomen duur van de overeenkomst dan wel in overleg tussen de afnemer en de uitvoerder mits Payroll bij het betreffende overleg is betrokken, met inachtneming van de geldende contractuele en/of wettelijke opzegtermijn, voor zover aan de orde.
- Indien de afnemer afwijkt van de overeengekomen duur van de opdracht zonder hiervan Payroll tijdig op de hoogte te stellen, is de afnemer steeds volledig aansprakelijk voor de bij de uitvoerder en/of Payroll ontstane schade c.q. dient de afnemer Payroll vrij te waren voor de daardoor bij Payroll ontstane betalingsverplichtingen. Payroll kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de bij de afnemer of de uitvoerder ontstane schade.
- Payroll vrijwaart de afnemer voor betalingsverplichtingen die voor Payroll jegens de uitvoerder, fiscus, bedrijfsvereniging of wie dan ook, uithoofde de opdracht, de uitvoering daarvan - de eventuele tussentijdse beëindiging daar onder begrepen - alsmede uithoofde het in acht nemen van wettelijke, publiekrechtelijke of contractuele regelingen en wat dies meer zij, ontstaan.
- Bij een geschil tussen beide partijen, vermeld in artikel 18 onder 1 en/of 2, treedt Payroll op als bemiddelaar, indien er sprake is van materiële schade voor de uitvoerder/ uitzendkracht waarbij het oordeel van Payroll met betrekking tot de schadevergoeding bindend zal zijn, Payroll kan nimmer aansprakelijk worden gesteld wanneer van de overeengekomen duur wordt afgeweken. Op verzoek van de meest gerede partij kan de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam uitsluitend de hoogte van de schadevergoeding bijstellen.
- Bij een geschil tussen beide partijen, vermeld in artikel 18 onder 1 en/of 2, kan nimmer aanspraak worden gemaakt door enige partij inzake een vergoeding voor geleden immateriële schade.

#### Artikel 19: Vakantie

- De uitvoerder zal de tijd en de duur van de vakantie zelf bepalen, voor zover de uitvoerder daar op grond van de gemaakte afspraken, recht op heeft, echter bij voorkeur niet tijdens de duur van de opdrachtovereenkomst bij de afnemer, tenzij zulks in goed onderling overleg met de afnemer wordt overeengekomen. Payroll kan daarin uitsluitend een adviserende functie vervullen en derhalve niet aansprakelijk worden gesteld door zowel de uitvoerder als de afnemer.

#### Artikel 20: Arbeidstijd en honorarium

- De uitvoerder bepaalt zelfstandig en in onafhankelijk overleg met de afnemer de inhoud en de beloning van de opdracht en de werktijden van de te verrichten werkzaamheden. Deze werktijden worden verantwoord in de opdracht tot dienstverlening of in een afzonderlijk gespecificeerde overeenkomst.
- De uitvoerder bepaalt zelfstandig en in onafhankelijk overleg met de afnemer het honorarium en eventuele onkostenvergoeding voor de door de uitvoerder te verrichten werkzaamheden, inclusief overwerkvergoeding en vergoedingen voor ploegendienst en werkzaamheden op zon- en feestdagen, exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Het honorarium is inclusief vakantiegeld, vakantiedagen, kortverzuim en feestdagen voor zover de uitvoerder en de afnemer hieromtrent niets anders schriftelijk zijn overeengekomen alsmede inclusief de werkgeverslasten. De hoogte